

ПРИНЯТЫ
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 13.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: Тимарина М.В.
Приказ № 3 о/д от 13.01.2023 г.



ПРАВИЛА приёма на обучение в МБОУ «Монастырская НОШ – детский сад» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. разработаны в соответствии с:

- Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62 –ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан РФ»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76 –ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3 –ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152 –ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.02.2015 № 1156/15 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; - Уставом школы.

1.2. Правила регламентируют:

- приём детей (далее – поступающий и (или) ребёнок) в школу на обучение по образовательной программе начального общего образования (далее – НОО);

-порядок оформления возникновения отношений между школой и родителями (законными представителями) детей, учащихся на уровне НОО.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по образовательным программам НОО за счет бюджетных ассигнований различного уровня осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами и настоящими Правилами.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП) только с согласия их 2 родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии.

1.5. Директор школы вправе отказать поступающим (в том числе проживающим в домах, расположенных в непосредственной близости от школы) в приеме в школу только по причине отсутствия свободных мест (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 14 учащихся), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее 273-ФЗ).

1.6. В школу на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане:

- которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- проживающие на территории, закрепленной Исполнительным комитетом Тетюшского муниципального района Республики Татарстан за школой (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.7. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса РФ). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленного лица устанавливается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту пребывания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713).

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Преимущественное право приема на обучение по ООП начального общего образования имеет ребенок, если в школе обучаются его полнородные и неполнородные братья и(или) сестры.

1.9. Прием в школу на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, общедоступной, бесплатной основе, без вступительных испытаний в 1 класс (процедур отбора).

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их

наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

1.11. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного качественного приема на обучение в школу возлагается на директора школы.

II. Прием на обучение в школу и(или) прохождение промежуточной аттестации

2.1. В первый класс

2.1.1. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется муниципальным заданием, в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.1.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс школы для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пункте 1.6. настоящих Правил, начинается с 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.1.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и указанных в пункте 1.6. настоящих Правил, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.1.4. До начала приема заявлений приказом заведующего назначаются ответственные должностные лица за прием детей в школу, утверждается график приема заявлений и документов.

2.1.5. Школа, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещает:

- копии документов, с которыми школа знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (п.3.5.);
- распорядительный акт Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района о закреплении за школой конкретных территорий (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение в школу (Приложение 1);
- дополнительная информация по текущему приему (при необходимости).

2.1.6. В первый класс принимается ребенок, достигший к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка учредитель вправе разрешить прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) документы:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) о приеме на обучение (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию любых документов, которые подтверждают право первоочередного приема на обучение (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документы, подтверждающие право ребенка на пребывания в России, если ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства (при необходимости).

Копии документов должны быть четкими и разборчивыми для прочтения. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ копии или оригиналы документов не требуются, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.1.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы, перечень которых дополнительно вносится им(и) собственноручно в заявление о приеме на обучение.

2.2. В 1 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.2.1. Прием заявлений на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования или получавшего образование и обучение в семейной форме в сформированные классы (1-4) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (в классе менее 14 учащихся).

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- личное дело учащегося, выданного организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (для тех, кто переводится во время учебного года);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию любых документов, которые подтверждают право первоочередного приема на обучение (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- медицинскую карту установленного образца;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документы, подтверждающие право на пребывание ребенка или поступающего в России, если ребенок или поступающий является иностранным гражданином или лицом без гражданства (при необходимости).

2.2.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего учащегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные законодательством об образовании, а также настоящими Правилами.

2.2.3. Родители ребенка, получавшего образование и обучение в семейной форме представляют документы, подтверждающие освоение ребенком программ начального общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

2.2.4. Прием граждан, не имеющих документов, подтверждающих уровень знаний (в случае утраты документов и пр.), осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по 5 предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме. Промежуточная аттестация проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы для определения класса обучения. Предметы, формы, сроки, состав комиссии по проведению промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему педагогическим советом и закрепляются приказом директора школы. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом. По результатам промежуточной аттестации педагогический совет определит класс обучения. Приказ о зачислении издается на основании решения педагогического совета.

III. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации.

Прием на обучение в школу осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

До издания приказа заявление поступающего, не достигшего возраста 18 лет, согласуется с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. Школа получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.1.7. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг uslugi.tatarstan.ru в разделе «Школа и кружки», интегрированных с ЕПГУ (при наличии);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - лично в школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При

проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.3. При посещении школы и(или) очном взаимодействии с ответственным должностным лицом школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 2.1.7. настоящих Правил. Должностное лицо при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Документ, который подтверждает родство заявителя и ребенка, документ, который выдан органами власти и свидетельствует о родстве заявителя и ребенка. Например, это может быть свидетельство органов ЗАГС о смене фамилии или заключении брака, если заявителем является мать, фамилия которой в свидетельстве о рождении ребенка не совпадает с фамилией по паспорту, – или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном, который выдан в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Документы, которые подтверждают право на пребывание на территории России:

- виза;
- миграционная карта для тех, кому не нужно получать визу для пребывания в России;
- вид на жительство;
- разрешение на временное пребывание;
- иные, которые установлены законом или международным договором.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При приеме заявления на обучение должностное лицо школы, ответственное за прием, знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

- с Уставом школы,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с общеобразовательными программами,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» по адресу:

<https://edu.tatar.ru/tetyushi/monastyrskoje/sch>

3.6. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего), после получения начального общего образования, с документами указанными в п.3.5., фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

3.7. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого как родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Татарстан (татарского) указывается родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) в заявлении о приеме на обучение.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Республики Татарстан (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.8.1. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в первый класс предъявлены не все необходимые документы, заявление регистрируется во входящих документах и после представления всех необходимых документов регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

3.8.2. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяется предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и заведующего школы, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.9. Заведующий школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в другие классы.

3.10. Школа, при приеме учащегося в школу в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу.

3.11. На информационном стенде школы в день издания приказа(ов) о зачислении размещается общая информация о приеме, с которым родители (законные представители) и(или) поступающие могут ознакомиться лично.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого на обучение в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). На учащихся пришедших из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ведутся личные дела, предоставленные при приеме на обучение в школу. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ копии или оригиналы документов не требуются, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

IV. Порядок обжалования

В случае отказа в приеме на обучение в школу из-за отсутствия свободных мест родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего ребенка или поступающий, после получения начального общего образования, для решения вопроса обращается(ются) в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан», который рассматривает сложившуюся ситуацию и предоставляет родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) несовершеннолетнего ребенка или поступающему, после получения начального общего образования, информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях района и обеспечивает его устройство в образовательную организацию.

V. Заключительные положения

5.1. Правила принимаются педагогическим советом школы, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются, вводятся в действие приказом заведующего школы и регистрируются в установленном порядке.

5.3. Правила действуют бессрочно, до принятия Правил в новой редакции.

Регистрационный
номер заявления _____
Дата приема _____

Директору МБОУ «Монастырская НОШ-детский сад»
Тетюшского муниципального района РТ

от _____
зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____ контактный телефон _____

_____ электронная почта _____

заявление

Являясь родителем (законным представителем) _____

_____ дата рождения «__» _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____,

прошу принять _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в _____ класс _____ форма обучения. _____

(посещал, в порядке перевода из...)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучением предметов предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и(или) «Родной язык и родная литература» на _____ языке на период обучения в школе и(или) изучением государственного языка Республики Татарстан _____

Я подтверждаю, что делаю выбор по своей воле, без оказания давления и действую в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь. Родители (законные представители):

мать _____

отец _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка в школу – имею (не имею)

(подчеркнуть, основание)

Потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

– имею (не имею) _____

(подчеркнуть, основание)

К заявлению прикладываются: копия паспорта родителя (законного представителя), копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории..

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом школы, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Положением об обработке персональных данных работников и учащихся, Правилами внутреннего распорядка учащихся школы, Положением о школьной форме учащихся, Положением о языке (языках) обучения и воспитания в школе, Положением об

использовании устройств мобильной связи в школе,

_____ ознакомлен (-а):

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ.

Дата _____

Расписка в получении документов

К заявлению гражданина (ФИО) _____
Регистрационный № заявления _____ Дата приема заявления _____

<i>№ пп</i>	<i>Наименование документов</i>	<i>Отметка об их получении</i>
1.	Заявление о приеме	
2.	Свидетельство о рождении (ксерокопия)	
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства (ксерокопия)	
4.		
	Секретарь школы: _____	

Контактные телефоны для получения информации:

Заведующий школы –Тимарина Марина Васильевна т. (8843-73) 54-5-82

МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского района РТ» – 2-53-28

Лист согласования к документу № Правила приема в школу (1) (1) от 14.03.2023

Инициатор согласования: Тимарина М.В. Директор

Согласование инициировано: 14.03.2023 08:00

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тимарина М.В.		 Подписано 14.03.2023 - 08:00	-